


<p>Согласовано МС протокол № 2 от 28.08.2015</p>	<p>Согласовано УС протокол № 1 от 27.08.2015</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки» О.В. Бибилова  Приказ № 259 от 28.08.2015г.</p>
--	--	--

Положение

о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, приложений об основном общем, среднем общем образовании в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании (далее аттестатов), приложений об основном общем, среднем общем образовании (далее - приложений) устанавливает требования к организации работы по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Организация работы по уничтожению аттестатов, приложений

2.2. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Школе комиссии по списанию и уничтожению бланков аттестатов, приложений об основном общем, среднем общем образовании под председательством руководителя Школы.

2.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением №1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение №2) и хранятся в Школе.

2.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения.

3. Хранение документов

3.2. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

Приложение №1
к Положению о порядке организации работы
по уничтожению бланков аттестатов,
приложений об основном общем, среднем
общем образовании

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки»:
_____ О.В. Бибикова
« ____ » _____ 20 ____ год

АКТ на списание испорченных бланков документов об образовании

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель: руководитель учреждения (лицо, исполняющее обязанности
директора) _____

Члены комиссии:

ФИО, должность, _____

ФИО, должность, _____

составили настоящий акт об уничтожении бланков документов об
образовании, испорченных при заполнении.

1. Аттестаты об основном общем образовании (кол-во штук цифрами,
прописью), с указанием номеров бланков аттестатов.

2. Аттестаты о среднем общем образовании (кол-во штук цифрами,
прописью), с указанием номеров бланков аттестатов

3. Приложение к аттестату о среднем общем образовании (кол-во штук
цифрами, прописью).

Приложение: Номера испорченных титулов аттестатов на (кол-во листов,
экземпляров).

Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем
механического измельчения и приведения в состояние, исключающего
возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Номера испорченных бланков аттестатов

**Аттестаты
об основном общем образовании**

№ п/п	№ серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

**Аттестаты
о среднем общем образовании**

№ п п	№ серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены.
Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем
механического измельчения и приведения в состояние, исключающего
возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Пронумеровано и прошнуровано
3 листа,
что подписью и печатью удостоверяется.

Директор
МОУ «СОШ р.п. Озинки»:

 О.В. Бибикина

«23» 06 20 16 г.