



Управление образования администрации
Озинского муниципального района Саратовской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки»
Озинского района Саратовской области

413620 Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д.95
Тел./факс: 8(84576) 4-10-97

e-mail: olgabibikova1@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 26.03.2025 г.

№ 157

**Об утверждении и введении в действие новой редакции
Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протокол педагогического совета МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области №9 от 25.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 г. новую редакцию Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (приложение №1)
2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области, утвержденное приказом директора №132 от 31.03.2023 года, с изменениями и дополнениями утвержденными приказом директора №163 от 25.04.2024 г.
3. Заместителю директора по УВР Косолаповой Л.Г. разместить новую редакцию Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области в новой реакции на официальном сайте школы
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «СОШ р.п. Озинки»

О.В. Бибикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее - ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Нормативные правовые акты, на основании которых разработано настоящее Положение:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №748 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 17.02.2025 г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»)

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства Саратовской области от 19.03.2015 г. №128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. №313-П»;
 - Постановление Правительства Саратовской области от 28.02.2019 г. №129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. №313-П»;
 - Постановление Правительства Саратовской области от 19.10.2022 г. № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;
 - Муниципальное задание МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области;
 - Устав МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области и иные правовые акты ОО.
- 1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Прием в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.5. Правила приёма в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно. При наличии филиалов приём в филиалы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучении в общеобразовательной организации.

II. Правила приема

- 2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Озинского муниципального района Саратовской области за МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

- 2.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде в ОО, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт (приказ, постановление и т.д.) администрации Озинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Озинского муниципального района Саратовской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) детей администрация Озинского муниципального района вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение
- 2.7. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей:
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
 - детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- 2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).
- 2.9. В **первоочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях

по месту жительства

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.12. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отказа в предоставлении места в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Озинского муниципального района Саратовской области.
- 2.14. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области. Прием в 10 классы (группы) профильного обучения регламентируется п. 4 настоящего Положения.
- 2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 - 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 - 2.9 Положения, а также зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.19. При приеме на обучение ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте ОО.

- 2.20. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.
- 2.21. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей.
- 2.23. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего: в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.7 - 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории; в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.24. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего об итогах приема осуществляется по телефону, электронной почте не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении, или при личном обращении.
- 2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Документы для приема на обучение

- 3.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования или при организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в ОО формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора ОО.
- 3.2. При приеме на обучение в порядке перевода из другой организации ответственным за прием документов является секретарь руководителя.
- 3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.
- 3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема для граждан РФ на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.15. настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

3.9. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

3.10. Для приема ребенка в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

3.10.1. в первый класс:

- заявление о приеме в ОО (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10.2. для осуществления индивидуального отбора в 10 классы (группы) профильного обучения указаны в п. 4 Положения.

3.10.3. в другие классы в порядке перевода из другой организации для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 3.13. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),

- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),
- 3.15.1. Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта родителей (законных представителей);
 - справка о регистрации по месту жительства.
- 3.15.2. Документы (для граждан Республики Беларусь):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).
- 3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложения №№ 5-8). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 3.18. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложения №№ 9-11).
- 3.20. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 3.21. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 3.22. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 3.23. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

- 4.1. ОО проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
- 4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 19.03.2015 г. № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313 – П», Постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2019 г. №129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. №313-П»;
- 4.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее - органы управления образованием).
- 4.4. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.
- 4.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.
- 4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.
- 4.7. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в ОО создается комиссия по проведению

индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.8. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят:

- руководящие и педагогические работники ОО (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы);
- представители родительской общественности (по согласованию);
- представители учредителя ОО (по согласованию).

Численность, персональный состав, режим работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора ОО. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.9. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родитель(и) (законные(ые) представитель(и) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление об участии в отборе (приложение № 3);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия паспорта ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, выданного образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГАУ СО «РЦОКО»).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

4.10. Прием документов для осуществления индивидуального отбора осуществляется до 15 июля текущего года.

4.11. Прием и регистрация документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающихся, осуществляется работником ОО, ответственным за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору (приложение № 7).

4.12. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение № 11):

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника ОО, ответственного за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору, и печатью ОО;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя ОО.

4.13. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 4 этапа:

- 1 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам – не позднее 22 июля текущего года.

- 2 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 30 июня текущего года. При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.
 - 3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление (приложение № 4), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 1 июля текущего года.
 - 4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 5 июля текущего года. После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.
- 4.14. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети Интернет и информационный стенд.
- 4.15. Приказы о зачислении в ОО подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.
- 4.16. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в ОО до начала учебного года в порядке, установленном в п. 4.13 настоящего Положения.
- 4.17. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей). Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- наличие свободных мест в классе (группе) профильного обучения;
 - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
 - успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

- 5.1. В случае отказа гражданам в приеме родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о правилах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма заявления для приёма в первый класс

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района
Саратовской области

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу

_____,

проживающего по адресу _____

_____ в первый класс для получения начального

общего образования.

Мой ребенок имеет право на прием во внеочередном порядке, так как _____

Мой ребенок имеет право на прием в первоочередном порядке, так как _____

Мой ребенок имеет право преимущественного приема, так как в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области обучается брат / сестра _____

проживающий (ая) с ним совместно.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____20_____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ р.п. Озинки» на обработку моих персональных данных и персональных данных

моего ребенка _____

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____20_____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №2 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки»

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу

_____ ,

проживающего по адресу _____

_____ в _____ класс для получения

начального / общего / среднего образования.

Изучаемый иностранный язык: _____

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 20____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ р.п. Озинки» на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____20_____.г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №3 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма заявления для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки»

_____ (Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____,

_____ , имеющего основное общее образования, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

_____ 20 _____ г.

(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 20 _____ г.

(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ р.п. Озинки» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего образования.

_____ 20____ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №4 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма заявления для приема в 10 профильный класс

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки»

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу

_____ ,
проживающего по адресу _____

_____ в 10 класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

_____ 20_____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

_____ 20_____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____20_____г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ р.п. Озинки» на обработку моих персональных данных и персональных данных

моего ребенка _____

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____20_____г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №5 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма журнала регистрации заявлений для приема в первый класс

| Рег. № | Дата приема заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства (пребывания ребенка) | Предоставляемые документы | | | | | | | | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения заявления |
|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

1. Заявление о приеме
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Дополнительные документы

Приложение №6 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма журнала регистрации заявлений для приема в порядке перевода из другой организации

| Рег. № | Дата приема заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства (пребывания ребенка) | Предоставляемые документы | | | | | | | | | | Откуда прибыл | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения заявления |
|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

1. Заявление о приеме
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Личное дело обучающегося
9. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году / аттестат об основном общем образовании
10. Дополнительные документы

Приложение №7 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма журнала регистрации заявлений для приема в 10 профильные классы

| Рег. № | Дата приема заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства (пребывания ребенка) | Предоставляемые документы | | | | | | | | | | Откуда прибыл | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения заявления |
|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

1. Заявление о приеме
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
3. Копия паспорта ребенка
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Личное дело обучающегося
9. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году / аттестат об основном общем образовании
10. Дополнительные документы

Приложение №8 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма журнала регистрации заявлений для индивидуального отбора в 10 профильные классы

| Рег. № | Дата приема заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства (пребывания ребенка) | Предоставляемые документы | | | | | | | Откуда прибыл | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения заявления |
|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

1. Заявление
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
3. Копия паспорта ребенка
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия аттестата об основном общего образования
6. Копия документа, выданного образовательной организацией, содержащей сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося
7. Портфель учебных достижений («портфолио»)

Приложение №9 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма расписки о приеме документов в 1 класс

Расписка в получении документов при приеме заявления для зачисления в 1 класс МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Перечень представленных документов:

| Предъявленные документы | Наличие |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Заявление о приеме | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости) | |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | |
| Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (при наличии преимущественного права приема на обучение) | |
| Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) | |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| Дополнительные документы: - Копия СНИЛС - Медицинская карта ребенка - Копия ОМС | |

Документы принял _____ / _____ /

Ф.И.О. принявшего документы

Приложение №10 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма расписки о приеме документов в порядке перевода из другой организации или в 10 профильный класс

Расписка в получении документов при приеме заявления для зачисления в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Перечень представленных документов:

| Предъявленные документы | Наличие |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Заявление о приеме | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка | |
| Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости) | |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году | |
| Аттестат об основном общем образовании | |
| Дополнительные документы: - Копия СНИЛС - Медицинская карта ребенка - Копия ОМС | |

Документы принял _____ / _____ /
Ф.И.О. принявшего документы

Приложение №11 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма расписки о приеме документов для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс

Расписка в получении документов при приеме заявления для зачисления в 10 профильный класс МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Перечень представленных документов:

| Предъявленные документы | Наличие |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Заявление о приеме | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| Копия паспорта ребенка | |
| Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости) | |
| Копия аттестата об основном общем образовании | |
| Копия документа, выданного образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося | |
| Портфель учебных достижений («портфолио») | |
| Дополнительные документы: - Копия СНИЛС - Медицинская карта ребенка - Копия ОМС | |

Документы принял _____ / _____ /
Ф.И.О. принявшего документы

Приложение №12 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма заявления для приёма в первый класс для иностранных граждан и лиц без гражданства

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

_____ (Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____ дом _____

_____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____

_____ в первый класс для получения начального

общего образования.

Мой ребенок имеет право на прием во внеочередном порядке, так как _____

Мой ребенок имеет право на прием в первоочередном порядке, так как _____

Мой ребенок имеет право преимущественного приема, так как в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области обучается брат / сестра _____

_____ проживающий (ая) с ним совместно.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 20____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ р.п. Озинки» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Я даю согласие на прохождением моим ребенком тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. №170 «Об утверждении Порядка тестирования в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

_____ 20____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №13 к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

Форма расписки о приеме документов при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства

**Расписка в получении документов при приеме заявления для зачисления
МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области**

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Перечень представленных документов:

| Предъявленные документы | Наличие |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Заявление о приеме | |
| Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) | |
| Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) | |
| Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства | |
| Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии) | |
| Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| личность иностранного гражданина | |
| Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). | |
| Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; | |
| Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), | |
| СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); | |
| Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | |
| Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) | |
| Дополнительные документы: | |

Документы принял _____ / _____ /
Ф.И.О. принявшего документы

