


<p align="center">«Согласовано» Методический Совет Протокол № <u>3</u> от <u>«21» 12</u> 2018г.</p>	<p align="center">«Согласовано» Управляющий совет Протокол № <u>2</u> от <u>«09 01» 2018г.</u></p>	<p align="center">«Утверждено» Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки» <u>О.В. Бибилова</u> Приказ № <u>571</u> от <u>«19» 11</u> 2018г.</p> 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ОУ (далее – уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей уполномоченный имеет право:

- посещать классы, группы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов самоуправления ОУ, администрацией ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.5. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по правам человека в Саратовской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель, а также родитель.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

— для организации и проведения выборов в школе приказом директора создается избирательная комиссия;

— подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

— в пресс-центре школы (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

— всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

— запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

— предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

— выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

— в выборах участвуют работники школы, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

— обучающиеся школы на собраниях структурного подразделения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

— выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании школы с целью избрания Уполномоченного;

— участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием.

Форма голосования определяется руководителем школы по согласованию с управляющим Советом образовательного учреждения;

— избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

— итоги оформляются протоколом и направляются в соответствующее управление образования;

— информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

— прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником школы;

— подачи личного заявления о сложении полномочий;

— неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

— неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

— вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.