


СОГЛАСОВАНО МС протокол №1 от 28.08.2017 г.	СОГЛАСОВАНО УС протокол № 1 от 31.08.2017 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 290 от 01.09.2017 г. Директор школы:  Бибикина О.В.
--	---	--



**Положение
о совещании при директоре в МОУ «СОШ р.п. Озинки»
Озинского района Саратовской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения – «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ р.п. Озинки».
- 1.2. Управление МОУ «СОШ р.п. Озинки» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

II. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за соблюдением приказов, распоряжений в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

III. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области, педагогический коллектив, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель ГПД, учитель-логопед.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены: представители органов управления образованием; представители учреждений здравоохранения; учителя-предметники, работающие по совместительству в МОУ «СОШ р.п. Озинки»; технический персонал МОУ «СОШ р.п. Озинки»; представители родительской общественности и т. д.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области.

- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 3.6. Председатель совещания - директор школы.
- 3.7. Секретарь совещания при директоре назначается приказом директора школы.
- 3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.
- 3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором могут издаваться приказы.

IV. Документация совещания при директоре

- 4.1. Совещания при директоре оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание, предложения и замечания членов педагогического коллектива.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.