


СОГЛАСОВАНО МС протокол №3 от 29.12.2022 г.	СОГЛАСОВАНО УС протокол №2 от 29.12.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ №499 от 30.12.2022 г. Директор школы:  Бибикова О.В.
--	--	--



Положение о родительском собрании

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее – Школа).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в Школе.
- 1.3. Родительское собрание, являясь высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) в пределах определенного класса Школы, принимает решения, касающиеся учебно-воспитательной работы класса и Школы в целом, осуществляет поддержку каждого члена родительского коллектива, координирует взаимоотношения родителей (законных представителей) класса с органами управления школой.

II. Цель и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в Школе является установление, а в дальнейшем совершенствование правильных взаимоотношений родителей (законных представителей) обучающихся класса, педагогов и администрации Школы для решения учебно-воспитательных задач.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
 - совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания на всех уровнях общего образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
 - координация действий родительской общественности (родительский комитет класса или инициативная группа) и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
 - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
 - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
 - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
 - содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - ✓ знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;

- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и т.д.) обучающихся;
 - ✓ принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
 - ✓ соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.
- 2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

III. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).
- 3.2. Просветительская функция состоит в предоставлении родителям (законным представителям) актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях (реализация данной функции предполагает:
 - ✓ на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,
 - ✓ на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительского собрания

- 4.1. Формы взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся могут быть как традиционные, так и нетрадиционные.
- К традиционным относятся: родительские собрания; общешкольные и классные конференции; индивидуальные консультации педагога; посещения на дому.
 - К нетрадиционным относятся: тематические консультации; родительские чтения; родительские вечера и др.
- 4.2. По содержанию родительские собрания могут быть: текущими, тематическими, итоговыми.

- Текущие родительские собрания – это собрания с традиционной повесткой дня: результаты успеваемости в четверти, результаты проводимых мероприятий и праздников, походов.
- Тематические родительские собрания – это собрания, посвященные актуальной теме, в обсуждении которой заинтересовано абсолютное большинство родителей (законных представителей) класса. Тематические родительские собрания, как правило, носят просвещенческий характер и направлены на расширение знаний родителей (законных представителей) в области воспитания детей.
- Итоговые родительские собрания – это собрания, в задачу которых входит поведение результатов развития детского коллектива за определенное время. В ходе такого собрания родители (законные представители) имеют возможность оценить достижения обучающихся класса, собственного ребёнка, сравнить прошлые результаты с теми, которые уже есть.

V. Порядок организации родительских собраний

- 5.1. В Школе проводятся общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.
- 5.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы Школы.
Плановые собрания проводятся:
- общешкольные – по мере необходимости;
 - классные (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть.
- Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации Школы и родительского комитета.
- 5.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся школы, директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.
- 5.4. Работу родительских собраний организует директор школы, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором школы лицо из числа работников школы (далее – организатор собрания).
- 5.5. Организатор собрания
- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Положения;
 - готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
 - оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Положения.
- 5.6. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.
- 5.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) учащихся путем:
- размещения объявления на информационном стенде Школы;
 - размещения объявления на официальном сайте Школы;
 - размещение объявления на официальной странице Школы в социальных сетях;
 - размещения информации в родительском чате.

VI. Тематика родительских собраний

- 6.1. На родительских собраниях школы обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация обучающихся;
- регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- вопросы организации деятельности школы.

6.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей (законных представителей) с новыми уставными и локальными актами школы;
- избрание участников совета родителей обучающихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

VII. Права участников родительских собраний

7.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

VIII. Порядок проведения родительских собраний

8.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

8.1.1. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

8.1.2. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

8.1.3. На родительском собрании председателем является классный руководитель или член администрации школы. Секретарь собрания избирается из числа родителей простым большинством голосов участников собрания.

8.1.4. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

8.2. Решения родительских собраний.

8.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос

- председательствующего на заседании.
- 8.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
- 8.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций.
- 8.2.4. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.
- 8.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.
- 8.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.
- 8.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 8.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся школы, работникам школы.

IX. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 9.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом Школы, Педагогическим советом.

РАССМОТРЕНО
Совет родителей
Протокол №3 от 29.12.2022 г.