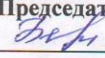
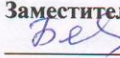
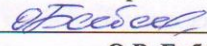


«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель УС  Н.В. Берендяева Протокол № <u>1</u> « <u>27</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	Заместитель директора по ВР  Л.А. Белоусова « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки»  О.В. Бибикина « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г. Приказ № 259



Положение о группе продлённого дня

I. Общие положения

1.1. Группа продлённого дня в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в школе.

1.3. Основными задачами создания группы продлённого дня образовательной организации являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продлённого дня

2.1. Группа продлённого дня создается в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

III. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по образовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, устанавливается приказом по школе.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки: - до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе; - перед самоподготовкой, в течение часа. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся. Продолжительность самоподготовки определяется:

- во 2-3 классах - 1,5 ч.;
- в 4-5 классах - 2 ч.;
- в 6-8 классах - 2,5 ч.

4.2. В образовательной организации организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании в образовательной организации - полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в образовательной организации могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

V. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР.

VII. Документы группы продленного дня.

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД выдают необходимую информацию – по мере необходимости.