

СОГЛАСОВАНО
МС протокол

№ 1 от 28 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
УС протокол

№ 1 от 31.08. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 29 от 01.09. 2017г.

Директор школы:

Бибикова О.В.



Положение о факультативных занятиях в 10-11-х классах в рамках ФГОС СОО

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Уставом МОУ «СОШ п.п. Озинки».
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды факультативных занятий, время их проведения и оценивание учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 10-11 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов части, формируемой участниками образовательного процесса Учебного плана школы через факультативные занятия.
- 1.5. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.
- 1.6. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий, в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.

- 2.1. Вводимые в действие факультативные занятия должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.
- 2.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34(35) часов и не более чем на 68 (70) часов.
- 2.3. В группы, по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Основанием для зачисления является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся, являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся (Приложение №1). Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.
- 2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.
- 2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия предусматриваются специальным

расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

- 2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
- 2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.
- 2.8. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

III. Методы и формы обучения факультативных занятий.

- 3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.
- 3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

IV. Оценка результатов изучения факультативных занятий.

- 4.1. По окончанию изучения факультативного курса, обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.
- 4.2. Механизм оценивания учебных достижений обучающихся
 - В ходе промежуточной аттестации измерения учебных достижений по факультативу основываются на критериях обученности с последующим выставлением отметок (от 1 до 5) в классные журналы по итогам каждого занятия.
 - Учителя, ведущие факультатив, в течение учебного года ведут предметные страницы в классном журнале, в который вносятся записи: о прохождении программы; выставляются отметки по итогам каждого учебного занятия; фиксируются пропуски занятий.
- 4.3. Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся:
 - Оценка учебных достижений, обучающихся по факультативу производится по пятибалльной системе.
 - Критериями оценивания являются те же критерии, что и при оценивании любой предметной области (Приложение №2).
- 4.4. Для отслеживания уровня учебных достижений, обучающихся используются:
 - практикумы по решению задач;
 - постановка экспериментов, лабораторные работы;
 - написание эссе, рефератов, творческих сочинений, статей по проблемам, рассматриваемым в рамках факультатива;
 - создание и презентация учебных проектов.
- 4.5. Итоговые (полугодовые, годовые) отметки по факультативу выставляются в классном журнале в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

V. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий.

- 5.1. Рабочая программа факультатива разрабатывается педагогом, ведущим данный факультатив. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается на заседании методического совета школы и утверждается приказом директора по школе.
- 5.2. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, Министерством образования Саратовской области.

5.3. В качестве учебной литературы могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

VI. Документация факультатива.

- 6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия должен иметь программу и календарно-тематическое планирование.
- 6.2. Учитель регулярно заполняет предметные страницы в классном журнале, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий, выставляет текущие отметки и итоговые (полугодовые и годовые).
- 6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:
 - материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных занятий;
 - заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе в течение учебного года;
 - приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных занятий;
 - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативов и их программного обеспечения;
 - классный журнал, в котором отводятся страницы для факультативов;
 - сведения об изучаемых факультативных занятиях в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
 - расписание занятий факультативных занятий, утверждается директором школы.

VI. Оценка качества работы факультатива.

- 7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных занятий, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.
- 7.2. Предметная диагностика факультативных занятий планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов (контрольная работа, тестирование, диктант, сочинение и т.п.)
- 7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
 - метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
 - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
 - активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
 - посещаемость факультативных занятий.
- 7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

VII. Взаимодействие с родителями в процессе Оценивания достижений обучающихся

- 8.1. На родительских собраниях родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с системой оценивания достижений, обучающихся по факультативам, ее основными принципами, критериями и механизмом.
- 8.2. Родители (законные представители) своевременно информируются об успехах или неудачах обучающихся.
- 8.3. Классные руководители сообщают родителям (законным представителям) результаты обучения, график индивидуальных бесед и консультаций, сообщают о проблемах, трудностях, возникших у обучающихся, путях их преодоления.

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки»
Бибиковой О.В.

(ФИО родителя (законного
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь)

_____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса на факультативные занятия

1. « _____ ».

2. « _____ ».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Критерия оценивания ответов обучающихся

Оценка устного ответа

Исходя из поставленной цели и возрастных возможностей учащихся, необходимо учитывать:

- ❖ правильность и осознанность изложения содержания,
- ❖ полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- ❖ степень сформированности интеллектуальных и обще учебных умений;
- ❖ самостоятельность ответа;
- ❖ речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка «5»:

полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно, использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

Оценка «4»:

раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.

Оценка «3»:

усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка «2»:

основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Оценка «1»:

ответа нет; не выполнено домашнее задание.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка «5»:

ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

Оценка «4»:

ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- или не более двух недочетов.

Оценка «3»:

ставится в том случае, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок,
- или не более одной грубой ошибки и одного недочета.
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета,
- или не более двух-трех негрубых ошибок,
- или одной негрубой ошибки и трёх недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2»:

ставится, когда число ошибок и недочетов превышает норму, при которой может быть поставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Оценка «1»:

работа не выполнена.

Оценка тестов.

В качестве нижней границы успешности выполнения основного теста, соответствующего оценке «3» («зачет»), можно принять уровень - 60% -74% правильных ответов из общего количества вопросов.

Оценка «4» («хорошо») может быть поставлена за - 75% - 90% правильных ответов.

Оценка «5» («отлично») может быть поставлена за более 90% правильных ответов

Оценка лабораторных и практических работ.

Оценка «5»:

ставится в том случае, если учащийся:

- а) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ее проведения;
- б) самостоятельно и рационально выбрал и загрузил необходимое программное обеспечение, все задания выполнил в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- в) в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.

Оценка «4»:

ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «5», но:

- а) задания выполнял в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений,
- б) или допущено 2-3 недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3»:

ставится в том случае, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения работы были допущены следующие ошибки:

- а) выполнение работы проводилось в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью,
- б) или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т. д.), не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения,
- в) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

Оценка «2»

ставится в том случае, если:

- а) работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов,
- б) или, вычисления, наблюдения (моделирование) производились неправильно,
- в) или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях.

Оценка «1»:

работа не выполнена.