

<b>«СОГЛАСОВАНО»</b>	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>
Председатель УС <u>В.В. Берендяева</u> Н.В. Берендяева	Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки» <u>О.В. Бибикина</u> О.В. Бибикина
Протокол № <u>1</u> <u>«29» 08 20 16 г.</u>	Приказ № 286 от <u>«30»</u> сентября 2016г.



**Положение  
об обеспечении дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки»  
в части предоставления бесплатного молока.**

**1. Общие положения.**

1.1. Обеспечение молоком для дополнительного питания обучающихся 1-4 классов осуществляется согласно Закону Саратовской области от 30.09.2009 № 138 ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании».

1.2. Обеспечение молоком осуществляется в дни обучения в объёме 200 мл на одного обучающегося.

1.3. Для школьного питания используется пастеризованное молоко в герметичной упаковке, предусмотренное действующим законодательством в соответствующее ГОСТ Р 52783 – 2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.4. Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1-4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.

1.5. Законом Саратовской области от 30.09.2009 № 138-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской «Об образовании» замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

**2. Организационная работа в образовательном учреждении.**

2.1. Заключение договора на поставку молока с поставщиком, определённом в результате открытого муниципального конкурса.

2.2. Издать приказ по образовательному учреждению «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся», в котором возложить ответственность за получение молока от поставщика на материально

ответственное лицо, определить ответственных лиц за выдачу школьного молока непосредственно обучающимся.

2.3. Определить место для хранения пакетированного молока.

2.4. Определить порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении.

2.5. Для учёта молочной продукции необходимы следующие документы:

- журнал заказа молока по дням;

- журнал фактического распределения по дням, в котором должны быть указаны дата, приход, № накладной, количество присутствующих учащихся, количество выданного молока (шт.), количество оставшегося молока (шт.), отданного на хранение материально ответственному лицу (по акту).

2.6. При заявке на молоко задача школы ежемесячно производить корректировку заказа в меньшую сторону.

Пронумеровано и прошнуровано

2 (два) листа,

что подписью и печатью  
удостоверяется.

Директор  
МОУ «СОШ р.п. Озинки»:

 О.В. Бибикова

« 30 » 09 20 16 г.

