

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки»

И. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1-5.

Приложение № 1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.40 – 16.20.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопление и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
 - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
 - в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 16.20.
7. Окончание дежурства в 16.20.

Приложение № 2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.40 – 1 смена, в 11.40 – 2 смена.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучить учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
18. Окончание дежурства в 13.30 – 1 смена, 16.20 – 2 смена.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

Приложение № 3. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Дежурят 9-11-е классы. Срок дежурства одна неделя.

Дежурный классный руководитель обязан:

1. Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
2. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
3. Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
4. Нести материальную ответственность за сохранность повязок.

Дежурный класс во время дежурства:

1. Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
2. Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
3. Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы.
4. Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
5. Учащиеся дежурного класса приступают к дежурству по школе после первого урока на первой перемене, имеют знак отличия (повязку или бэйджик) и обеспечивают его сохранность.
6. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, во время уроков, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному учителю по этажу, дежурному завучу или другому педагогу или сотруднику школы.
7. Пресс-центр класса по итогам дежурства подготавливает материал в общешкольную газету.

Обязанности дежурного класса:

на входе в школу и раздевалках:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- обеспечить порядок в раздевалках, помочь малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе;
- обеспечить дежурство в вестибюле;

на этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойных выражений, не курили в туалетах;
- по окончании перемены собирать мусор на территории своего поста.

в столовой:

- находиться в столовой во время перемен;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи;
- о серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

Обязанности старшего дежурного:

- отвечает за сохранность повязок;
- осуществляет учет, вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных, отчитывается о дежурстве заместителю директора по воспитательной работе.

Меры поощрения за хорошее дежурство:

Объявление благодарности за хорошее дежурство.

Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

Меры наказания недобросовестных дежурных:

Назначение дежурства на дополнительный срок.

Замечание, выговор.