

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол УС № 1 «01» сентября 2023г

 Шинкина Т.С.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 265 от «31» августа 2023

Директор МОУ «СОШ р.п.

Озинки»  О.В. Бибикина



**Календарный учебный график филиал МОУ «СОШ р.п. Озинки» в п. Непряхин на 2023-2024 учебный год**

- 1. Начало учебного года:** 01.09.2023г.
- 2. Окончание учебного года:**  
Учебные занятия заканчиваются: в 1, 9, классах – 25 мая; во 2, 3, 4, 5 – 8 классах – 31 мая.
- 3. Начало учебных занятий:** 1 классы в 8-30 ч.;
- 4. Окончание учебных занятий:** 1 класс – в 11-15ч., 2 класс – 4 классы в 12-40 ч., 5-9 классы – в 13-30ч. и 14-20ч.
- 5. Сменность занятий:** 1 – 9 классы – 1 смена.
- 6. Продолжительность учебного года:** 1 класс – 33 недели; 2 – 9 классы – 34 недели.
- 7. Режим работы школы:** 1 – 9 классы – 5-ти дневная рабочая неделя (суббота и воскресенье – выходные дни).
- 8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.**

Учебная четверть	Начало учебной четверти	Окончание учебной четверти	Продолжительность учебной четверти	Каникулы
1 четверть	01.09.23	25.10.23	8 недель	26.10.23 – 03.11.23 (осенние)
2 четверть	06.11.23	28.12.23	7,5 недель	29.12.23 – 06.01.24 (зимние)
3 четверть	08.01.24	22.03.24	11 недель	23.03.24 – 31.03.24 (весенние)
4 четверть	01.04.24	31.05.24	9 недель	01.06.24 – 31.08.24 (летние)

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы: 12.02.24. – 20.02.24.

**9. Продолжительность уроков.**

1 класс – сентябрь – октябрь: 3 урока по 35 минут; ноябрь – декабрь: 4 урока по 35 минут; январь – май: 4 урока по 40 минут;

2 – 9 классы: 40 минут.

## 10. Расписание звонков.

Понедельник		Вторник - пятница			
5-9 класс		1 класс		5-9 классы	
1	09.10- 09.50	1	08.30- 09.05	1	8.30-09.10
2	10.05-10.45	2	09.15- 09.50	2	9.20 – 10.00
3	11.00- 11.40	3	10.05- 10.40	3	10.15 – 10.55
4	11.50- 12.30	4	10.50-11.25	4	11.10- 11.50
5	12.40-13.20	5		5	12.00-12.40
6	13.30- 14.10	6		6	12.50 – 13.30
7	14.20 – 14.50	7		7	13.40- 14.20

## 11. Количество учащихся и классов комплектов.

№	Класс	Количество учащихся	ФИО классного руководителя
1	1 класс	10	Утепбергенова Б.Т.
2	2 класс	5	Кужабаева М.С.
3	3 класс	8	Калашникова Е.В.
4	4 класс	5	Айткалиева Б.Т.
<b>Всего: 4 класса-комплекта</b>		<b>28 обучающихся</b>	
5	5 класс	10	Шинкина Т.С.
6	6 класс	6	Енганова Д.С.
7	7 класс	5	Рассказова С.В.
8	8 класс	8	Жимспаева А.С.
9	9 класс	5	Слоева З.Р.
<b>Всего: 5 классов-комплектов</b>		<b>32 обучающихся</b>	
<b>Всего: 9 классов-комплектов</b>		<b>60 обучающихся</b>	

## 12. Проведение промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в переводных классах – 1 – 8, 10 – осуществляется в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации в школе» с 19 мая по 24 мая 2024 года без прекращения образовательного процесса.

## 13. Проведение государственной итоговой аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации для учащихся 9- го класса осуществляется в соответствии с положениями министерства образования Саратовской области и министерства образования и науки РФ в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

## 14. Организация дежурства.

Дежурство по школе дежурными учителями и дежурными классами происходит в соответствии с «Положением о дежурстве по школе» на протяжении всего рабочего дня в образовательном учреждении.

**15. Регламентирование дежурства учителей и членов администрации школы.**

<b>День недели</b>	<b>I этаж</b>	<b>II этаж</b>	<b>Дежурный администратор</b>
<b>Понедельник</b>	Айткалиева Б.Т.	Рассказова С.В.	Волкодав Л.Н.
<b>Вторник</b>	Утепбергенова С.Т.	Утепбергенова Б.Т	Енганова Д.С.
<b>Среда</b>	Слоева З.Р.	Калашникова Е.В.	Трунина В.Е.
<b>Четверг</b>	Роньшина Н.А.	Шинкина Т.С.	Волкодав Л.Н.
<b>Пятница</b>	Кужубаева М.С.	Жимспаева А.С.	Енганова Д.С.

**16. Организация приёма граждан администрацией школы.**

Волкодав Л.Н. руководитель филиала – каждый понедельник с 15-00ч. до 16-00ч.

Енганова Д.С. советник по воспитанию – каждый вторник с 14-00ч. до 16-00ч.

**17. Режим работы школы в период каникул.** Режим работы школы в период каникул регламентируется приказом по школе и осуществляется в соответствии с воспитательным планом работы школы

