


<b>СОГЛАСОВАНО</b> <b>МС протокол</b> <b>№1 от 28.08.2017 г.</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b> <b>УС протокол</b> <b>№ 1 от 31.08.2017 г.</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> <b>Приказ № 290 от 01.09.2017 г.</b> <b>Директор школы:</b>  <b>Бибикова О.В.</b>
--	---	---



**Положение о порядке посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом, обучающимися  
МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждает руководителем Учреждения.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом или распоряжением руководителя Учреждения.
- 1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается соответствующим приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

**2. Посетители мероприятий**

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
  - обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
  - обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - приглашенные лица.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия соответствующим приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

**3. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

- 3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.
- 3.2. Мероприятие должно проводиться во внеурочное время. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора – трёх часов.

- 3.3. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по Учреждению во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (руководителя Учреждения, заместителя руководителя, дежурного администратора).
- 3.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования настоящего Положения.
- 3.6. Посетителям мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 3.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.
- 3.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 3.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**

- 4.1. Посетители мероприятия имеют право:
  - на уважение человеческого достоинства,
  - на защиту от всех форм физического и психического насилия,
  - оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
  - на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с участниками мероприятия и организаторами;
  - приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 4.2. Посетители мероприятия обязаны:
  - соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения,
  - поддерживать чистоту и порядок;
  - присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
  - уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятия;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.3. Посетителям мероприятия запрещается:
  - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - находиться на мероприятии в неопрятном виде;
  - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
  - вносить пакеты и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - курить в помещениях и на территории Учреждения;
  - приводить и (или) приносить с собой животных;

- проникать в служебные помещения Учреждения, эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
  - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
  - использовать помещения Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
  - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
  - приносить с собой напитки и еду.
- 4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования настоящего Положения.
- 4.5. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требования настоящего Положения;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

- 5.1. Организаторы могут устанавливать:
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
  - посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
  - право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 5.3. На организаторов мероприятия, классных руководителей и педагогических работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в данное положение вносятся руководителем образовательной организации по решению Педагогического совета МОУ «СОШ р.п. Озинки» и Управляющего совета МОУ «СОШ р.п. Озинки».
- 6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

**РАССМОТРЕНО**  
протокол №1 от 28.08.2017 г.

**РАССМОТРЕНО**  
протокол № 1 от 28.08.2017 г.