


<b>СОГЛАСОВАНО</b> МС протокол № 1 от 27.08.2019 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> УС протокол № 1 от 27.08.2019 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказ № 283 от 30.08.2019 г. Директор школы:  Бибикина О.В.
---	---	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом МОУ «СОШ р.п. Озинки» (далее - школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся 1-11 классов, в том числе с ОВЗ, по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.,
  - «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015),
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Уставом МОУ «СОШ р.п. Озинки».
- 1.3. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, предметных, метапредметных результатов;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях; - контроль выполнения образовательных программ.

## 2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).
- 2.2. При оценивании учебной деятельности обучающихся в МОУ «СОШ р.п. Озинки» должны соблюдаться следующие принципы:
- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающегося и динамики личностных результатов;
  - открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
  - разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
  - стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
  - естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.4. Формы текущего контроля:
- устный опрос обучающихся – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
  - письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
  - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов, выполнение интерактивных заданий);
  - иные формы, определяемые образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.
- 2.5. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, с учетом соответствия знаний требованиям общеобразовательных программ.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний и домашнего задания. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.7. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.8. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР используется безотметочная система оценивания. Оценивание проводится в форме защиты проектов, рефератов, исследовательских проектов и т.д.

- 2.9. Оценивание элективных курсов в 10-11 классов осуществляется в соответствии с Положением об элективных курсах в 10-11-х классах в рамках ФГОС СОО.
- 2.10. Оценивание факультативных занятий в 10-11 классов осуществляется в соответствии с Положением о факультативных занятиях в 10-11-х классах в рамках ФГОС СОО.
- 2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник.
- 2.12. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
  - оценки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.
- 2.13. Если согласно учебному плану данный предмет ведется 1 час в неделю, отметки выставляются за полугодие во 2-9 классах, при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Если согласно учебному плану данный предмет ведется 2 часа в неделю: четвертные отметки выставляются при наличии 5-и и более текущих отметок за соответствующий период; полугодовые отметки выставляются при наличии 5-и и более текущих отметок за соответствующий период. Если согласно учебному плану данный предмет ведется 3 часа и более в неделю: четвертные отметки выставляются при наличии 7 и более текущих отметок за соответствующий период; полугодовые отметки выставляются при наличии 7-и и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.14. При пропуске обучающимся более 3/4 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся может быть не аттестован.  
Аттестация обучающихся по предмету «физическая культура» официально освобожденных от участия в любых (включая ЛФК) формах практического освоения дисциплины, осуществляются на основании выбранных учителем альтернативных форм оценки практических или теоретических знаний по данному предмету.
- 2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

### 3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится как подведение итогов учебного года.
- 3.2. Промежуточную аттестацию:
- в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
  - могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования и форме самообразования.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- диктанта;
  - итоговой контрольной работы;
  - творческой работы;

- тестирования;
- сочинения;
- изложения;
- реферата;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- беседы, собеседования;
- устной аттестации по билетам;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным планом) рассматривается методическим советом школы (не более 3-х предметов). Промежуточная аттестация по окончании учебного года включает в себя:

- для учащихся 2-3 классов итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, комплексную работу по метапредметным УУД;
- для учащихся 4 классов Всероссийские проверочные работы (математика, русский язык, окружающий мир), комплексную работу по метапредметным УУД;
- для учащихся 5-8 классов Всероссийские проверочные работы по русскому языку и математике, а также включать один дополнительный предмет из числа предметов, изучаемых в соответствующем классе (ВПР в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ);
- для учащихся 10 классов письменные работы по русскому языку и математике, и один предмет из числа предметов, изучаемых в соответствующем классе в соответствии с выбранным профилем.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету и утверждаются директором школы не позднее 30 апреля текущего учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в МОУ «СОШ р.п. Озинки» проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации**

4.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;

- 4.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (регионального и заключительного этапов ВСОШ по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены результаты олимпиады с выставлением отметки «5» по соответствующим учебным предметам по их желанию.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, отражаются отдельной графой в классных журналах.
- 5.2. Итоговые годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в личные дела обучающихся.
- 5.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – обучающиеся проходят ее повторно.
- 5.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием перевода в следующий класс и для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 5.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 6.6. Конкретный срок сдачи академических задолженностей определяется приказом директора школы.
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора школы создается комиссия.
- 6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

- 7.1. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.
- 7.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 7.2.1. Обучающиеся, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
  - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога и др.;
- 7.2.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 5.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдач.
- 7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется приказом директора школы в количестве не менее 3 человек.

7.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

### 8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, администрации школы.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «СОШ р.п. Озинки»

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения приказом директора школы.

<i>Тренинго</i>	<i>Согласовано</i>
<i>с учетом мотивированного</i>	<i>с советом</i>
<i>мнения родителей</i>	<i>обучающихся</i>
<i>(законных представителей)</i>	<i>(Протокол № 1</i>
<i>(Протокол совета родителей</i>	<i>от 27.08.2019.)</i>
<i>№ 1 от 27.08.2019.)</i>	