


<b>СОГЛАСОВАНО</b> <b>МС протокол</b> <b>№1 от 28.08.2017 г.</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b> <b>УС протокол</b> <b>№ 1 от 31.08.2017 г.</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> <b>Приказ № 290 от 01.09.2017 г.</b> <b>Директор школы:</b>  <b>Бибикова О.В.</b>
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области (далее – ОО) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
- 1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личную карту обучающегося, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях (далее – зачёт). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания отличной от 5-тибалльной приказом директора ОО создается комиссия по определению уровня подготовленности обучающегося по данному предмету в 5-ти балльной системе и в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета и выставленная комиссией оценка.
- 1.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - учащихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

### 2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам обучающимися

- 2.1. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов,

дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по дополнительным общеразвивающим программам;

2.2. Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием ОО.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные предметы входят в учебные планы ОО;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
- указанные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- указанные предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов курсов, дополнительных образовательных программ по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.5. Для зачёта результатов освоения учебных предметов курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, установленной формы (приложение №1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.6. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

2.7.1. засчитать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

2.7.2. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.8. В случае принятия решения в соответствии с п.2.7.1 директор издает приказ о зачете

результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы.

2.9. В случае принятия решения в соответствии с п.2.7.2 директор ставит на заявление резолюцию «Отказать» и обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

**РАССМОТРЕНО**  
протокол №1 от 28.08.2017 г.

**РАССМОТРЕНО**  
протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Приложение №1 к  
Положению о порядке зачета результатов  
освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других  
образовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность  
в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района  
Саратовской области

### Форма заявления

Директору МОУ «СОШ р.п. Озинки»»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну / моей дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

учащемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в  
сторонней организации, имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов – (оценка);
2. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов – (оценка);
3. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов – (оценка);

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_