


<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> МС протокол № 1 от 27.08.2019г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> УС протокол № 1 от 27.08.2019г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказ № 283 от 30.08.2019г. Директор школы:  Бибикова О.В.</p>
---	---	--



**ПОРЯДОК**  
ознакомления с документами  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки»,  
в том числе поступающих в неё лиц

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в неё лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки» (далее – образовательной организации ОО).

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ),
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д. 95.

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,

- с учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Образовательная организация размещает распорядительный акт Озинского муниципального района Саратовской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Озинского муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.10. Распорядительные акты ОО о приёме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.12. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.13. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;

- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективным договором;

- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.





Пронумеровано и прошнуровано

3 (три) листа.

что подписью и печатью удостоверяется.

Директор

МОУ «СОШ р.п. Озинки»:

О.В. Бибикина

О.В. Бибикина

« 30 »

08

20 19 г.

