


<p align="center">СОГЛАСОВАНО ПС протокол № <u>9</u> от <u>15.06.</u> 2021 г.</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО УС протокол № <u>6</u> от <u>14.06.</u> 2021 г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Приказ № 210 от 18.06.2021 г. Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки»  Бибикова О.В.</p>
--	--	--

Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области для получения среднего общего образования в классах (группах) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в МОУ «СОШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области для получения среднего общего образования в класса (группа) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам (далее - Положение), разработано на основании пункта 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014г. № 313-П, Постановлением Правительства Саратовской области от 19.03.2015 № 128-П и от 28.02.2019г. №129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313–П».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильные классы (группы), в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в целях:
- соблюдения прав выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;
 - установления равного доступа к полноценному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
 - выполнения требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

- 2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 2.2. В состав комиссии входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя – предметники по профильным учебным предметам, руководители школьных методических объединений по соответствующему профилю обучения, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам изучения отдельных предметов, представители, психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), представители учредителя образовательной организации (по согласованию).
- 2.3. Председателем комиссии является директор образовательной организации.
- 2.4. Заместителем председателя комиссии и секретарем назначаются руководящие и педагогические работники образовательной организации, из числа членов комиссии приказом директора.
- 2.5. В полномочия комиссии входит:
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) выпускников 9-х классов, получивших основное общее образование, об участии в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;

- рассмотрение документов, выданных образовательной организацией, содержащих сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного ГАУ СО «РЦОКО»;
- рассмотрение копий аттестатов об основном общем образовании;
- рассмотрение иных документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (индивидуальные образовательные карты или ведомости);
- составление ранжированного списка обучающихся;
- составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест по данному профилю;
- при равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.6. Порядок деятельности комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) регламентируется сроками, установленными для образовательных учреждений области:

- комиссия создается приказом директора в срок до 1 июля текущего года;
- прием документов для осуществления индивидуального отбора в 10 классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, производится до 15 июля текущего года;
- решение комиссии о зачислении обучающихся оформляется протоколом не позднее 25 июля текущего года и утверждается приказом директора не позднее 1 августа текущего года.