



Управление образования администрации  
Озинского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки»  
Озинского района Саратовской области

413620, Россия, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д.95  
Тел./факс: 8(84576) 4-10-97 e-mail: [olgabibikova1@yandex.ru](mailto:olgabibikova1@yandex.ru)

## П Р И К А З

от 31.08.2023 г.

№ 319

### О создании штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МОУ «СОШ р.п. Озинки», формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать штаб воспитательной работы МОУ «СОШ р.п. Озинки» (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о ШВР (Приложение №2).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР МОУ «СОШ р.п. Озинки» Белоусову Л.А.
4. Утвердить план заседания ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение №3).
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор  
МОУ «СОШ р.п. Озинки»

О.В. Бибикина

**Состав штаба  
воспитательной работы МОУ «СОШ р.п. Озинки»**

1. Бибикова О.В., руководитель МОУ «СОШ р.п. Озинки».
2. Белоусова Л.А., руководитель штаба, заместитель директора по ВР.
3. Суздальцева Н.С., Скоробогатова Е.И., Жарманова Н.Б., Енганова Д.С. советники директора по воспитательной работе с детскими общественными объединениями;
4. Новикова Т.П., социальный педагог.
5. Скоробогатова Е.И., педпгог-психолог.
6. Авдоница Е.В., старший вожатый.
7. Булавцева Л.М., Горина Л.А., библиотекари.
8. Дергунова А., ученица 10б класса, президент школьного самоуправления ДО «Содружество».

## **Положение о Штабе воспитательной работы в МОУ «СОШ р.п. Озинки»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее — Штаб).
- 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется
- Конституцией Российской Федерации
  - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
  - Нормативными правовыми актами регионального уровня
  - Локальными актами образовательной организации
  - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
- 1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).
- 1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:
- заместитель директора по воспитательной работе,
  - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
  - старший вожатый;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса - руководитель:

- спортивного клуба,
- школьного театра,
- школьного музея,
- медиа центра;
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

### **II. Организация деятельности Штаба**

2. 1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.



- 2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи Штаба**

- 4.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Основные задачи штаба
  1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
  2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
  3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их в школьном сообществе.
  4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
  5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
  6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
  7. Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
  8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

### **V. Обязанности членов штаба**

#### 5.1. Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

#### 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной

медиации в образовательной организации; инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### 5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

### 5.4 Старший вожатый :

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

### 5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы ШКОЛЬНОЙ медиации в образовательной организации.

### 5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШТ) в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### 5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

### 5.8. Руководитель спортивного клуба - пропаганда здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе



состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;  
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 5.9. Медработник

- медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

#### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

-Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

-Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

-Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

-Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

### План заседаний

Штаба воспитательной работы МОУ «СОШ р.п. Озинки»

в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	Организационное заседание «Организация воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году» Предложения по планированию работы ШВР в учебном году. Организация работы первого полугодия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советники по воспитанию, Руководитель МО классных руководителей
2	Оценка деятельности специалистов ШВР	Октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Промежуточные итоги работы. Корректировка деятельности ШВР	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог
4	Мониторинг качества работы ШВР первого полугодия.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет о проделанной работе. Анализ работы первого полугодия. Организация работы второго полугодия.	Январь	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Советники по воспитанию
6	Оценка качества деятельности специалистов ШВР	Февраль	заместитель директора по воспитательной работе, Советники по воспитанию
7	Промежуточные итоги работы. Корректировка деятельности ШВР	Март	Заместитель директора по ВР, Педагоги дополнительного образования, Руководители школьных объединений
8	Оценка качества деятельности специалистов ШВР	Апрель	Заместитель директора по ВР
9	Мониторинг качества работы ШВР второго полугодия. Отчеты специалистов о проделанной работе. Анализ работы второго полугодия.	Май	Заместитель директора по ВР, Советники по воспитанию, Руководитель МО классных руководителей
10	Анализ работы ШВР за 2023 - 2024 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по ВР