



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008728b91ead40783091cc22a1109b27b

Владелец: Бибикова Ольга Вениаминовна

Действителен: с 16.11.2022 г. до 09.02.2024 г.

Управление образования администрации  
Озинского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Озинки»  
Озинского района Саратовской области

413620, Россия, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д.95  
Тел./факс: 8(84576) 4-10-97 e-mail: [olgabibikova1@yandex.ru](mailto:olgabibikova1@yandex.ru)

## П Р И К А З

от 27.11.2023г.

№ 474

### О проведении итогового сочинения 06 декабря 2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2023 года № 10/807, приказа министерства образования Саратовской области от 16.11.2023г. № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования администрации Озинского муниципального района от 22.11.2023г. №238, «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Озинского муниципального района итогового сочинения (изложения)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чуеву О.Н., школьного координатора, ответственным лицом при проведении итогового сочинения (изложения).
2. Назначить членов комиссии для проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 года: Надежкину И.В., Борисову Т.А., Булавцеву Л.М., Бариннову В.Н., Горину Л.А., Скоробогатову Е.И.; Фомичева Е.П., определить как технического специалиста, осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.
3. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов: Гревцову О.В., Полякову Т.М..
4. Командировать учителей русского языка и литературы на проверку итогового сочинения (изложения) в составе: Власовой Т.П., Чернояровой В.В., Запорожцевой О.В., Калашниковой Н.В., Добрыниной М.Л..
5. Определить днём проверки итогового сочинения 07 декабря 2023г..
6. Определить следующие кабинеты для проведения итогового сочинения:
  - кабинет № 19 аудитория (0001)
  - кабинет № 21 аудитория (0002)
  - кабинет № 23 аудитория (0003)
7. Кабинет № 20 определить как помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования (сканирования), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал.

8. Фомичеву Е.П., техническому специалисту, организовать проверку работоспособности технических средств (стационарных телефонов, принтера, копировального аппарата (сканера), персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенного с сети Интернет) и организовать установку средств видеонаблюдения в режиме оффлайн в кабинетах №19, №21, №23 для проведения итогового сочинения, а также в штабе в кабинете № 20.
9. Чуевой О.Н. школьному координатору – ответственному лицу при проведении итогового сочинения:
  - создать в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - провести проверку готовности кабинетов №19, №21, №23 на условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
  - подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (максимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;
  - подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет);
  - подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).
  - 04.12.2023 года провести с членами комиссии обучающий семинар для ознакомления с инструктивными материалами под роспись;
  - получить бланки регистрации и бланки ответов 01 декабря 2023 года;
  - 06.12.2023 года с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде));
  - 06.12.2023 года в 11.00 по местному времени направить в управление образования отчет об участниках итогового сочинения.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «СОШ р.п. Озинки»

О.В. Бибилова